

Procedury i standardy ochrony dzieci

CRK Zieleń i Rekreacja Sp. z o.o. dla wydarzeń i wypoczynku z udziałem dzieci.

1. Wprowadzenie i cel dokumentu

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wprowadziła szereg zmian mających na celu skuteczniejsze przeciwdziałanie przemocy wobec małoletnich oraz zapewnienie im właściwej ochrony. Zmiany te podkreślają konieczność opracowania spójnych i jasnych standardów postępowania w sytuacjach, w których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka lub gdy do takiego krzywdzenia już doszło.

W odpowiedzi na te wyzwania powstały tzw. **Standardy ochrony małoletnich**, stanowiące element systemowego podejścia do przeciwdziałania przemocy wobec dzieci. Należy je traktować jako narzędzie wspierające zarówno instytucje, jak i osoby pracujące z dziećmi, w tworzeniu bezpiecznego środowiska wychowawczego, edukacyjnego i rekreacyjnego. Ich celem jest nie tylko reagowanie na sytuacje zagrożenia, ale przede wszystkim zapobieganie im poprzez budowanie świadomości, odpowiedzialności i odpowiednich procedur.

Celem niniejszego dokumentu jest określenie kompleksowych zasad, procedur i standardów ochrony dzieci uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez **CRK Zieleń i Rekreacja Sp. z o.o.**, takich jak półkolonie, pikniki rodzinne, festyny, animacje, warsztaty tematyczne oraz inne formy aktywności. Dokument ten służy zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochronie ich integralności fizycznej i psychicznej oraz stworzeniu przestrzeni, w której każde dziecko czuje się szanowane, chronione i zaopiekowane.

2. Podstawowe zasady funkcjonowania

Zasada bezpieczeństwa

Organizator dokłada wszelkich starań, aby każde dziecko uczestniczące w organizowanych wydarzeniach znajdowało się przez cały czas ich trwania pod czujną i bezpośrednią opieką kompetentnej, odpowiednio przeszkolonej kadry. Zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa dzieci jest priorytetem na każdym etapie organizacji wydarzenia – od planowania po realizację.

Zasada szacunku dla dziecka

Wszystkie działania podejmowane przez organizatora oraz osoby zatrudnione przy wydarzeniach odbywają się z pełnym poszanowaniem praw dziecka, jego potrzeb emocjonalnych, godności osobistej oraz indywidualności. Każde dziecko ma prawo być wysłuchane i traktowane z należnym zrozumieniem oraz empatią.

Zasada równego traktowania

Wszystkie dzieci, bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, wyznanie, sprawność fizyczną czy status społeczny, są traktowane jednakowo i mają zapewniony równy dostęp do

oferowanych zajęć i form wypoczynku. Organizator nie dopuszcza jakiegokolwiek formy dyskryminacji lub wykluczenia.

Zasada szybkiego i adekwatnego reagowania

W każdej sytuacji, która może potencjalnie zagrażać dobru dziecka, pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego podjęcia stosownych działań – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami organizatora. Dotyczy to zarówno zagrożeń fizycznych, jak i emocjonalnych.

Zasada ochrony danych i poufności

Wszelkie informacje dotyczące dzieci, w tym dane osobowe, informacje medyczne czy szczegóły dotyczące sytuacji rodzinnej, są przetwarzane w sposób odpowiedzialny i zgodny z przepisami RODO. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby uprawnione, a udostępnianie ich osobom trzecim odbywa się tylko za wyraźną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Procedury ochrony dzieci

3.1. Rekrutacja personelu i jego przygotowanie do pracy z dziećmi

Każda osoba zatrudniona do pracy z dziećmi – niezależnie od roli (opiekun, animator, instruktor itp.) – musi spełniać określone kryteria formalne i etyczne. Wymagane jest:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny,
- ważne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi (jeśli wymagane),
- doświadczenie zawodowe lub odpowiednie wykształcenie bądź kwalifikacje pedagogiczne lub animacyjne.

Każdy nowo zatrudniony pracownik zobowiązany jest do udziału w szkoleniach, które obejmują następujące zagadnienia:

- zasady ochrony dzieci przed przemocą fizyczną, psychiczną i seksualną,
- procedury interwencji w przypadku wykrycia sytuacji zagrożenia,
- podstawy udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.2. Organizacyjne i fizyczne aspekty zapewnienia bezpieczeństwa

- Wszystkie lokalizacje, w których odbywają się zajęcia i wydarzenia, muszą być zgodne z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, posiadać stosowne pozwolenia i być dostosowane do potrzeb dzieci.
- Każde dziecko ma przypisanego opiekuna odpowiedzialnego za jego dobrostan i bezpieczeństwo przez cały czas trwania wydarzenia.

- W każdym miejscu wydarzenia dostępny jest ratownik medyczny lub inna osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz podstawowy sprzęt medyczny.
- Wszystkie wydarzenia realizowane są na podstawie szczegółowego regulaminu oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

3.3. Reakcje na sytuacje kryzysowe i incydenty

- **W przypadku urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka:** udzielana jest niezwłocznie pierwsza pomoc, nawiązywany jest kontakt z rodzicami lub opiekunami, a w razie potrzeby wzywane są odpowiednie służby medyczne. Zdarzenie jest dokumentowane w formie raportu.
- **W przypadku zaginięcia dziecka:** podejmowane są natychmiastowe kroki organizacyjne i logistyczne mające na celu odnalezienie dziecka, informowane są służby porządkowe, a cała sytuacja zostaje odpowiednio udokumentowana.
- **W przypadku podejrzenia przemocy lub zaniedbania:** pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić sytuację koordynatorowi wydarzenia, który podejmuje decyzję o ewentualnym zgłoszeniu sprawy do odpowiednich instytucji pomocowych lub interwencyjnych.
- **W przypadku niebezpiecznego lub agresywnego zachowania dziecka:** przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza, informowani są rodzice lub opiekunowie, a dalsze działania podejmowane są zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Standardy organizacji wydarzeń i wypoczynku

4.1. Półkolonie i kolonie

- Każda forma wypoczynku dla dzieci jest zgłaszana do Kuratorium Oświaty zgodnie z wymaganiami formalnymi.
- Organizator zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów w stosunku do liczby dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Tworzony jest szczegółowy plan dnia z rozpisaniem harmonogramem zajęć i czasem odpoczynku.
- W ramach wyżywienia uwzględniane są wszelkie indywidualne potrzeby żywieniowe uczestników, w tym alergie pokarmowe czy diety specjalne.

- Sporządzana jest lista kontaktów alarmowych, zawierająca numery telefonów do rodziców oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.

4.2. Festyny, animacje, pikniki i warsztaty tematyczne

- Teren, na którym odbywa się wydarzenie, jest odpowiednio zabezpieczony i oznakowany.
- Wydzielone są bezpieczne strefy dla dzieci oraz punkty informacyjne.
- Wszystkie aktywności i atrakcje są dostosowane do wieku oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
- Wydarzenia prowadzone są przez doświadczonych animatorów posiadających wiedzę na temat pracy z dziećmi.
- Na miejscu zawsze obecny jest ratownik medyczny lub wyznaczony punkt udzielania pomocy.

5. Współpraca z rodzicami i opiekunami

- Rodzice oraz opiekunowie prawni dzieci są na bieżąco informowani o szczegółach organizowanych wydarzeń – zakresie programu, zasadach udziału, warunkach opieki.
- Przed rozpoczęciem półkolonii lub kolonii wypełniana jest karta uczestnika zawierająca niezbędne dane oraz informacje zdrowotne.
- W sytuacjach nagłych lub kryzysowych, organizator niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami dziecka.
- W przypadku wydarzeń otwartych (np. festyny), odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice lub osoby dorosłe towarzyszące, o ile nie zostało to ustalone inaczej.

6. Ochrona danych osobowych dzieci

- Wszystkie dane osobowe uczestników wydarzeń są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
- Dostęp do danych mają jedynie osoby uprawnione i zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej.

- Wizerunek dziecka może zostać opublikowany wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
- Dokumentacja dotycząca dzieci przechowywana jest w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami prawa.

7. Monitoring i doskonalenie procedur

- Kadra pracująca z dziećmi regularnie uczestniczy w szkoleniach podnoszących kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i ochrony dzieci.
- Organizator przeprowadza systematyczne kontrole i audyty bezpieczeństwa wydarzeń.
- Uwagi, sugestie i opinie zgłaszane przez rodziców oraz opiekunów są analizowane i wykorzystywane do usprawnienia działań.
- Każdy incydent lub sytuacja wymagająca interwencji jest dokładnie analizowana, a w razie potrzeby wdrażane są odpowiednie działania naprawcze.

8. Postanowienia końcowe

- Wszystkie osoby zaangażowane w przygotowanie oraz realizację wydarzeń mają obowiązek przestrzegania niniejszych zasad i procedur.
- Dokument podlega regularnemu przeglądowi i aktualizacji w odpowiedzi na zmieniające się przepisy oraz doświadczenia praktyczne.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji jest udokumentowane, a jego przebieg i skutki są przedmiotem analizy mającej na celu zapobieganie podobnym sytuacjom w przyszłości.